

# MANUAL AUTORES



# APPINGECO

# Registro

Haz clic en el botón "Registrarse", ubicado en la esquina superior derecha de la página de inicio.



Figura 1 Inicio

Introduce datos.

The image shows a registration form titled "Crear una cuenta en INGECO". At the top left, there is a blue button with a back arrow and the text "Inicio". The form consists of several input fields: "Nombre" (with placeholder "Escriba su nombre"), "Apellido paterno" (with placeholder "Escriba su apellido paterno"), "Apellido materno" (with placeholder "Escriba su apellido materno"), "Correo electrónico" (with placeholder "Escriba su correo electrónico"), "Teléfono" (with placeholder "Escriba su teléfono"), "Contraseña" (with placeholder "Escriba su contraseña"), and "Confirmar contraseña" (with placeholder "Confirmar contraseña"). At the bottom center, there is a large blue button labeled "Registrarme". At the bottom left, there is a link that says "¿Ya tienes una cuenta? [Iniciar sesión](#)".

Figura 2 Crear cuenta

# Verificar tu correo

Verifica el mensaje en la carpeta de correo electrónico no deseado y confirma.

INGECO 2024

Inicio

Enviar Artículos

Artículos Enviados

Miguel ▾

Verificar tu correo

antes de seguir, verifica el archivo enviado a tu correo. Si tu no recibiste el correo, [click aquí para enviar otro link.](#)

Ilustración 3 Verificar tu correo

# Iniciar Sesión

Inicio de sesión

INGECO 2024

Iniciar Sesión

Registrarse



¡Sistema de registro de artículos!



**Actividad**

¡Activo diariamente!



**Diseño**

Elaborado con framework  
"Bootstrap 5"



**Programación**

Framework Laravel!

Figura 4 Iniciar sesión

Introduce los datos y haz clic en "Iniciar sesión".

Inicio

## Iniciar sesión

Correo electrónico

Contraseña

Recordarme

Iniciar sesión

¿No tienes una cuenta? [Registrarme](#)

Figura 5 Pantalla de inicio de sesión

## Principal.

En la parte superior de la pantalla, encontrarás la barra de navegación, la cual te permite acceder a diferentes secciones de la plataforma.



Figura 6 Pantalla de inicio del sistema

# Registro de artículos

## Datos del autor de correspondencia

Verifica que la información proporcionada sea correcta.

Datos del autor de correspondencia

**Nombre**  
Escriba el nombre del autor  
Nombre del autor

**Apellido paterno**  
Escriba el apellido paterno del autor  
Apellido paterno del autor

**Apellido materno**  
Escriba el apellido materno del autor  
Apellido materno del Autor

**Correo**  
Escriba su correo del autor  
Correo del autor

**Teléfono**  
Ingrese el telefono  
Teléfono del autor

Ilustración 7 Datos del autor de correspondencia

## Enviar Artículos

Para registrar los artículos, completa los formularios con datos reales y correctos.

Datos del artículo

**Revista\***  
Selecciona una revista  
Seleccionar la revista de publicación.

**Título del artículo\***  
Escriba el título del artículo  
Inserte título del artículo.

**Archivo\***  
Examinar... Ningún archivo seleccionado.  
Selecciona artículo en formato word.

**Archivo de Plagio\***  
Examinar... Ningún archivo seleccionado.  
Selecciona un archivo en formato PDF.

**Área**  
Selecciona una mesa  
Seleccionar mesa.

**Modalidad\***  
Selecciona una modalidad  
Seleccionar modalidad en caso de aceptación del artículo.

**Guardar**

Selecciónar el archivo en formato Word únicamente.

Selecciona únicamente el archivo en formato PDF y verifica la guía antiplagio.

Al hacer clic en 'Guardar', se muestra una ventana emergente, como se ilustra en la Imagen 6.

Figura 8 Datos del artículo

Al presionar "Guardar", se mostrará la pantalla de confirmación.

**¿Estás seguro de que deseas enviar el artículo?**

---

Se notificará mediante correo electrónico el estado de su artículo. Revisar en la bandeja de entrada o spam en el siguiente correo.

Correo de correspondencia: [manuel@ejemplo.com](mailto:manuel@ejemplo.com)  
Nombre: Jose Manuel  
Apellido Paterno: Jaramillo  
Apellido Materno: Garcia  
Revista: FEGLININ  
Titulo: EL MUNDO DE LOS CODIGOS EN UNA NUEVA REALIDA  
Mesa: Ingeniería en Sistemas Computacionales.  
Archivo: [\(u4FhNPifsa4l0jXMqLTYE2vNIGyOQ7vldzUei4oJ.docx\)](#)  
Archivo de Antiplagio: [\(F33-PSGOE-08\\_0 MAA.pdf\)](#)

EnviarCancelar

Al hacer clic en 'Enviar', aceptas que todos los datos proporcionados son correctos.

"Permite corregir el formulario 'Datos del artículo'."

*Figura 9 Resumen detallado*

## Artículos Enviados

En la siguiente pantalla se muestran los estados en los que se encuentra un artículo:

**Sin revisar:** Cuando un artículo se encuentra en este estado, el trabajo ha sido enviado y está pendiente de revisión. En este momento, el autor aún puede eliminar el registro.

**En proceso de revisión:** Cuando un artículo se encuentra en este estado, el trabajo ha sido asignado a un árbitro, y en un lapso de 5 a 7 días se recibirá el resultado de la evaluación.

**Aceptado con condiciones:** Cuando un artículo se encuentra en este estado, el autor debe revisar las correcciones indicadas por el árbitro y subir una nueva versión del trabajo.

**Aceptado:** Cuando un artículo se encuentra en este estado, el autor ya puede proceder con el pago y la firma de la carta de cesión de derechos para que el trabajo sea publicado y esté en condiciones de ser presentado como ponencia.

Si el botón está en gris, no podrás eliminar debido a su estado.

ESTADO	REVISTA	NOMBRE DEL ARTÍCULO	MODALIDAD	ARCHIVO ARTÍCULO	ARCHIVO ANTIPLAGIO	MESA ASIGNADA	
En proceso de revisión	FEGLININ	Códigos para todos	Presencial	Descargar	Antiplagio	Ingeniería en Sistemas Computacionales.	Eliminar
Aceptado	FEGLININ	Tecnología	Virtual	Descargar	Antiplagio	Ingeniería en Sistemas Computacionales.	Eliminar
Aceptado	FEGLININ	LA COMUNICACIÓN VIRTUAL	Virtual	Descargar	Antiplagio	Ingeniería en Sistemas Computacionales.	Eliminar
Aceptado	FEGLININ	INNOVACIÓN Y CREACIÓN DE ALGORITMOS	Presencial	Descargar	Antiplagio	Ingeniería en Sistemas Computacionales.	Eliminar
Aceptado	RECE	CREACIÓN DE SISTEMAS DE RIEGOS POR GOTEO	Presencial	Descargar	Antiplagio	Ingeniería en Sistemas Computacionales.	Eliminar
Sin revisar	RECE	Ensamblaje para motores de combustión	Virtual	Descargar	Antiplagio	Ingeniería Industrial.	Eliminar

Puedes descargar el archivo que enviaste haciendo clic aquí.

Puedes descargar el archivo (Antiplagio) que enviaste haciendo clic aquí.

Al hacer clic, se eliminará el artículo.

Figura 10 Artículos enviados

# Artículos enviados

Se muestra el progreso de los artículos a través de las etapas de revisión, junto con la información relevante.

The screenshot shows a dashboard titled 'Artículos enviados' with a table of articles in various stages. Callouts provide the following information:

- Al hacer clic, aparece un formulario que debes completar. (Figura 11)**: Points to the 'Artículo' column.
- Permite agregar el archivo carta de cesión de derecho, únicamente en formato PDF, con tamaño máximo de 5 MB. (Figura 13)**: Points to the 'Carta de Cesión de Derechos' column.
- Al hacer clic, puedes descargar la carta de aceptación de tu artículo enviada por el revisor. (Figura 11)**: Points to the 'Carta Aceptación' button.
- Permite agregar el comprobante de pago únicamente en formato PDF, con un tamaño máximo de 5 MB. (Figura 12)**: Points to the 'Agregar comprobante' button.
- Permite agregar el artículo ya corregido, únicamente en formato Word, con un tamaño máximo de 5 MB. (Figura 14)**: Points to the 'Revisar Artículo' button.
- Al hacer clic, puedes visualizar el archivo de tu artículo. (Figura 11)**: Points to the 'Descargar' button.
- Al hacer clic, puedes visualizar el archivo del informe antiplagio. (Figura 11)**: Points to the 'Antiplagio' button.
- Permite agregar de nuevo el comprobante de pago únicamente en formato PDF, con un tamaño máximo de 5 MB. (Figura 12)**: Points to the 'Agregar nuevo comprobante' button.
- Permite visualizar las observaciones sobre tu pago rechazado (Figura 15)**: Points to the 'Observación de pago' button.

Figura 11 Artículos enviados

Se muestra una pantalla emergente con el comprobante de pago al presionar el botón "Agregar comprobante".

The modal form 'Agregar Comprobante de Pago' includes the following elements:

- Comprobante de pago (PDF)**: A file selection area with 'Examinar...' and 'Ningún archivo seleccionado.' and a note 'El tamaño máximo del archivo debe ser de 5MB'.
- Referencia**: A text input field.
- ¿Requiere factura?**: Radio buttons for 'Sí' (selected) and 'No'.
- Constancia de situación fiscal (PDF)**: Another file selection area with 'Examinar...' and 'Ningún archivo seleccionado.' and a note 'El tamaño máximo del archivo debe ser de 5MB'.
- Buttons**: 'Cerrar' (Cancelación de comprobante de pago) and 'Guardar' (Agregar comprobante de pago).

Figura 12 Comprobante de pago



Se muestra una pantalla emergente para subir la carta de cesión de derechos al presionar el botón "Subir Carta de Cesión de Derecho".



Figura 13 Subir archivo de derecho

Se muestra una pantalla emergente para cargar el archivo al presionar el botón "Reenviar Artículo".

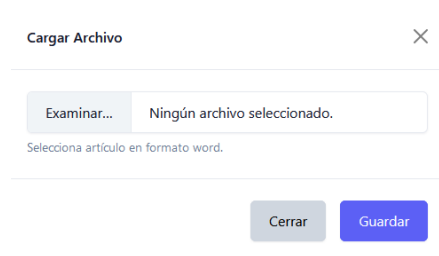


Figura 14 Cargar archivo

Se muestra una pantalla emergente con las observaciones al presionar el botón "Observaciones del pago".



Figura 15 Observaciones del pago